

Idea

Kulttuurikahvit on sarja pieneniseminaareja, joita Oulu 15 -hanke järjestää yhdessä seudun kulttuuritoimijoiden kanssa. Jokaisella tilaisuudella on eri järjestäjä ja teema. Tavoitteena on kahvitella kuudesti vuodessa, noin joka toinen kuukausi.

Tavoitteet

Oulu 15 -hankkeen painopistealueet ovat TILAT, TAPAHTUMAT ja YHTEYDET. Näillä alueilla etsitään uusia ratkaisuja kulttuurin ja luovien alojen tilakysymyksiin, tapahtumien organisoimiseen sekä kulttuurin ja luovien alojen toimijoiden viestintään, markkinointiin ja kansainvälistymiseen. Kulttuurikahvien tarkoituksena on nostaa esille Oulu 15 -hankkeen painopistealueiden mukaisia, ajankohtaisia aiheita, verkottaa ja aktivoida alueen kulttuuritoimijoita ja viritellä uudenlaista yhteistyötä. Tilaisuuksien myötä vaihtuva järjestäjä voi tavata muita alan toimijoita, esitellä organisaationsa toimintaa, herättää keskustelua ajankohtaisista aiheista tai auttaa kehittämään uusia toimintamalleja ja yhteistyökuvioita kulttuurialalle.

Kohderyhmä

Kulttuurikahvien kohderyhmänä ovat pääasiassa Oulun ja Oulun seudun kulttuuritoimijat sekä luovien alojen yrittäjät. Tilaisuuden kutsu on tilanteesta riippuen avoin tai kohdennettu.

Sisältö

Ohjelma

Keskustelua käydään kunakin kertana tietystä teemasta, jota pohjustetaan mm. puheenvuoroilla tai esitelmillä. Oulu 15 -hanke pidättää oikeuden puheenvuoroon kussakin tilaisuudessa. Puheenvuorojen lisäksi ohjelma sisältää joko ohjattua tai vapaata keskustelua. Varsinaiset ”kulttuurikahvit” juodaan tilaisuuden alku- tai keskivaiheilla. Lisäksi ohjelmassa voi olla esitys/esityksiä, kuten musiikkia tai tanssia.

Tilaisuus kestää yhteensä n. 2 tuntia. Lisäksi mukana voi teemasta riippuen olla workshop-tyyppistä työskentelyä, jolloin kesto on korkeintaan 3 tuntia.

Seuraavassa on esitetty mahdollisia malleja ohjelmatarjoiluksi. Huom. mallit ovat ohjeellisia. Osien järjestystä ja kestoja voidaan muuttaa ja vaihtaa keskenään.

Oulu 15, PL 54, Sepänkatu 18 a, 2. krs., 90015 Oulun Kaupunki, GSM 044 703 7553
oulu15@ouka.fi



Oulu15

Kulttuurikahvit Konsepti järjestäjälle

Ohjelmarunko 1

- Puheenvuoro 1: Järjestäjän puheenvuoro ja teeman esittely (5min)
- Puheenvuoro 2: Esitelmä/luento/case-esimerkki teemaan liittyen (15min)
- Puheenvuoro 3: Oulu 15 -hankkeen edustajan puheenvuoro ja keskusteluun johdattaminen (15min)
- Kahvit ja tutustuminen (15min, jatkuu keskustelun yhteydessä)
- Keskustelua (30min)
- Mahdollisesti workshop-työskentelyä (30-60min)
- Tulosten kokoaminen ja yhteenveto (15min)

Ohjelmarunko 2

- Järjestäjä avaa tilaisuuden (5min)
- Tanssi-, musiikki-, performanssi-, tai muu vastaava esitys (10min)
- Puheenvuoro: Teeman esittely, Oulu 15 (15min)
- Kahvit ja tutustuminen (15min, jatkuu keskustelun yhteydessä)
- Paneelikeskustelu: Järjestäjä alustajana (30min)
- Workshop: Paneelin pohjalta (30min)
- Tulosten esittely muille ja keskustelu (15min)

Ohjelmarunko 3

- Tutustuminen järjestäjän johdolla (10min)
- Teeman esittely, esim. Oulu 15 (5min)
- Kahvit ja kysymysarjaiset (30min)
- (Osallistujat kirjoittavat teemaan liittyvän kysymyksen paperille, paperit laitetaan Erilliseen laatikkoon josta poimitaan esimerkiksi 5 parasta kysymystä)*
- Kysymysten purku ja keskustelua (45min)
- Jne.

Roolit tilaisuudessa

Tilaisuuden roolituksesta on hyvä sopia etukäteen, jotta kokonaisuus toimii sujuvasti. Pääsääntöisesti tilaisuuden järjestäjä huolehtii Kulttuurikahvien ohjelman etenemisestä, mutta tilannekohtaisesti esimerkiksi keskustelun moderaattoriksi tai juontajaksi voidaan valita myös erillinen esiintyjä.

Oulu 15, PL 54, Sepänkatu 18 a, 2. krs., 90015 Oulun Kaupunki, GSM 044 703 7553
oulu15@ouka.fi



Oulu15

Kulttuurikahvit Konsepti järjestäjälle

Toteutus:

Vastuualueet ja -henkilöt

Kullakin pienoisseminaarilla on eri järjestäjä. vaihtuva järjestäjä huolehtisi suurelta osin tapahtuman käytännön järjestelyistä (esim. ohjelman sisältö, esiintyjät, kutsutavat ja kutsut, tiedotus). Kun teema on päätetty ja alustava sisällön suunnittelu on tehty yhdessä, Oulu 15 -hankkeen rooli on lähinnä tarjota valmis konsepti sekä vastata tapahtuman edellyttämistä hankinnoista. Hanke tarjoaa myös valmiin graafisen ohjeistuksen kutsuihin ja muihin mahdollisiin painotuotteisiin. Painotuotteiden tulee sisältää hankkeen logon lisäksi myös hankkeen rahoittajien logot. Logot saa tarvittaessa Oulu 15 -hankkeelta.

Tarkempi, tilaisuuskohtainen vastuunjako tehdään yhteistyösopimuksen tai ”Checklistin” yhteydessä. (Liitteenä) Kulttuurikahvien yhteyshenkilönä Oulu 15 -hankkeen osalta toimii Petri Sirviö.

Markkinointi ja tiedotus

Itse tilaisuuksia markkinoidaan joko kohdennetusti kutsujen yhteydessä tai hankkeen www-sivuilla julkaistavien tiedotteiden kautta. Sosiaalisen median hyödyntämistä, kuten Facebook-ryhmän perustamista Kulttuurikahveille voidaan myös harkita. Mikäli tarpeellista, voidaan myös harkita lehti-ilmoituksia tai julisteita. Kunkin tilaisuuden luonteen kannalta olennaisin tiedotus- ja markkinointitapa valitaan tilaisuuskohtaisesti. Myös se, kummalle osapuolelle markkinoinnin vastuu kuuluu, päätetään tilaisuuskohtaisesti.

Dokumentointi

Oulu 15 kerää tilaisuudessa läsnäolijalistan sekä laatii muistion tilaisuuden pääkohdistta.

Liitteet:

Yhteistyösopimus

”Checklist”

Kutsupohja

Oulu 15, PL 54, Sepänkatu 18 a, 2. krs., 90015 Oulun Kaupunki, GSM 044 703 7553
oulu15@ouka.fi